

Europass curriculum vitae

Information personnelle

Surname(s) / First name(s)

KEMAJOU Françoise

Adresse(s)

Rue Croisette, 54 – 1470 Baisy-Thy - Belgium

Telephone(s)

+32 02 535 06 88

Portable: +32 486 300 008

E-mail(s)

Francoise.kemajou@pourlasolidarite.eu

Nationalité(s)

Belge

Date de naissance

17/01/69

Sexe

Féminin

Expérience professionnelle

Dates

Depuis mars 2015

Fonction ou poste occupé

Administratrice déléguée

Principales activités et responsabilités

Management

Nom et adresse de l'employeur

ASBL *Pour la Solidarité*, 66 rue Coenraets – B-1060 Bruxelles

Type ou secteur d'activité

Think & do tank européen traitant des thèmes de la participation citoyenne, de la cohésion sociale et socioéconomique, de l'économie sociale et des services à la personne, du développement durable

Dates

Depuis janvier 2014

Fonction ou poste occupé

Conseillère du Président

Principales activités et responsabilités

Management

Nom et adresse de l'employeur

ASBL *Pour la Solidarité*, 66 rue Coenraets – B-1060 Bruxelles

Type ou secteur d'activité

Think & do tank européen traitant des thèmes de la participation citoyenne, de la cohésion sociale et socioéconomique, de l'économie sociale et des services à la personne, du développement durable

Dates

Octobre 2004 à décembre 2013

Fonction ou poste occupé

Senior Project Manager CSR Diversity

Principales activités et responsabilités

En charge de projets européens et fédéraux sur Diversité (audit organisations publiques et privées) - Égalité des chances - Analyse de genre - Inclusion socioéconomique des publics en difficulté – Mécénat de compétences (mentorat) - Politiques d'immigration - Fundraising

Nom et adresse de l'employeur

ASBL *Pour la Solidarité*, 66 rue Coenraets – B-1060 Bruxelles

Type ou secteur d'activité

Think & do tank européen traitant des thèmes de la participation citoyenne, de la cohésion sociale et socioéconomique, de l'économie sociale et des services à la personne, du développement durable

Dates

Août 2001 à septembre 2004

Fonction ou poste occupé

Coordination réseau belge des acteurs de l'économie sociale et solidaire (ESS) en matière de Technologies de l'Information et de la Communication (TIC)

Principales activités et responsabilités

Fédérer les acteurs de l'ESS pour une meilleure maîtrise des TIC

Nom et adresse de l'employeur

ESNET (association dissoute)

Type ou secteur d'activité

Association belge

| | |
|--|--|
| Dates | Février 2001 à juillet 2001 |
| Fonction ou poste occupé | Documentaliste à l'Agence Alter |
| Principales activités et responsabilités | Archivage électronique du bimensuel <i>Alter Echos</i> et création d'un thésaurus |
| Nom et adresse de l'employeur | Agence Alter, 57 rue Guillaume Tell – 1060 Bruxelles |
| Type ou secteur d'activité | Agence de presse |
| Dates | Janvier 2000 à octobre 2000 |
| Fonction ou poste occupé | Assistante de recherche |
| Principales activités et responsabilités | Évaluation des politiques d'égalité des chances hommes/femmes menées en Belgique fédérale depuis 1985 (pour la nouvelle ministre Laurette Onkelinx) |
| Nom et adresse de l'employeur | Alter Vox asbl |
| Type ou secteur d'activité | Association belge traitant de l'égalité hommes/femmes |
| Dates | Octobre 1997 à décembre 1999 |
| Fonction ou poste occupé | Coordination de réseau |
| Principales activités et responsabilités | Coordonner un Programme européen de séminaires de réflexion sur la politique européenne d'immigration (focus sur le regroupement familial) + Fundraising |
| Nom et adresse de l'employeur | Coordination européenne pour le droit des étrangers à vivre en famille (association dissoute) |
| Type ou secteur d'activité | Association européenne |
| Dates | Juin 1996 à octobre 1997 |
| Fonction ou poste occupé | Responsable de fabrication (édition) |
| Principales activités et responsabilités | Suivi du processus complet de fabrication de l'ensemble des collections + gestion contrats d'auteurs et directeurs de collection |
| Nom et adresse de l'employeur | Éditions Complexe (sprl rachetée par Groupe de presse) |
| Type ou secteur d'activité | Maison d'édition |
| Dates | Octobre 1994 à juin 1996 |
| Fonction ou poste occupé | Collaboratrice |
| Principales activités et responsabilités | Coordination d'enquêtes européennes sur la mesure du travail au noir en Europe + organisation de colloques européens |
| Nom et adresse de l'employeur | ORSEU (Office de Recherches sociales européennes) (déménagée à Lille) |
| Type ou secteur d'activité | Centre européen d'études du syndicat français Force ouvrière |
| Dates | 1993 à 1994 |
| Fonction ou poste occupé | Collaboratrice extérieur du Point d'Appui Women's Studies (Université libre de Bruxelles - ULB) |
| Principales activités et responsabilités | Conception d'une base de données et mise en page de l' <i>Annuaire des Femmes ressources</i> |
| Nom et adresse de l'employeur | Point d'Appui Women's Studies (ULB) |
| Type ou secteur d'activité | Cellule de recherches associée à l'ULB |
| Dates | 1990 à 1993 |
| Fonction ou poste occupé | Documentaliste |
| Principales activités et responsabilités | Gestion d'un centre de documentation, ouvert au public, portant sur des matières juridiques |
| Nom et adresse de l'employeur | Centre de Sociologie du Droit social (Institut de Sociologie - Université libre de Bruxelles - ULB) |
| Type ou secteur d'activité | Centre de recherches universitaire |

Dates 1988 à 1990
 Fonction ou poste occupé Documentaliste
 Principales activités et responsabilités Gestion d'un centre de documentation spécialisé en méthodologie et en démographie
Nom et adresse de l'employeur **LMTD – Laboratoire de Méthodologie du Traitement des Données (Institut de Sociologie - Université libre de Bruxelles - ULB)**
 Type ou secteur d'activité Centre de recherches universitaire

Éducation et formation

Dates 1988
 Intitulé du certificat ou diplôme délivré Baccalauréat en Sciences de l'Information
 Principales matières/compétences professionnelles couvertes Sciences de l'Information et de la Documentation
 Nom et type d'établissement d'enseignement ou de formation IESSID
 Niveau dans la classification nationale ou internationale Baccalauréat

Dates 1987
 Intitulé du certificat ou diplôme délivré Cambridge First Certificate Arels Examinations Trust – Certificate in spoken English and comprehension
 The Oxford Examination in English as a foreign language
 Principales matières/compétences professionnelles couvertes English
 Nom et type d'établissement d'enseignement ou de formation English School of London
 Niveau dans la classification nationale ou internationale

Dates 2004 - 2009
 Intitulé du certificat ou diplôme délivré Module Assertivité – Module Création d'entreprises – Module Community Manager
 Nom et type d'établissement d'enseignement ou de formation Divers

Aptitudes et compétences personnelles

Langue(s) maternelle(s) **Français**

Autre(s) langue(s)
 Auto-évaluation
 Niveau européen (*)

Anglais
Espagnol

| Comprendre | | Parler | | Ecrire |
|------------|-----------|---------------------------------|---------------------------------|--------|
| Ecouter | Lire | Prendre part à une conversation | S'exprimer oralement en continu | |
| Très bien | Très bien | Bien | Bien | Bien |
| Bien | Bien | Bien | Bien | Moyen |

(*) Cadre européen commun de référence (CECR)

Permis de conduire Permis B