



## CHECKLIST

# Le cahier des charges en webdesign

### INTRODUCTION

Ce document définit les objectifs, c'est à dire les aspects plus concrets de la commande. Votre client vous le fournit lorsqu' il sait ce dont il a besoin. Dans le cas contraire (jeune entreprise ou première demande de service auprès d'un-e web designer), vous devrez certainement lui apporter votre aide.

#### NB 1

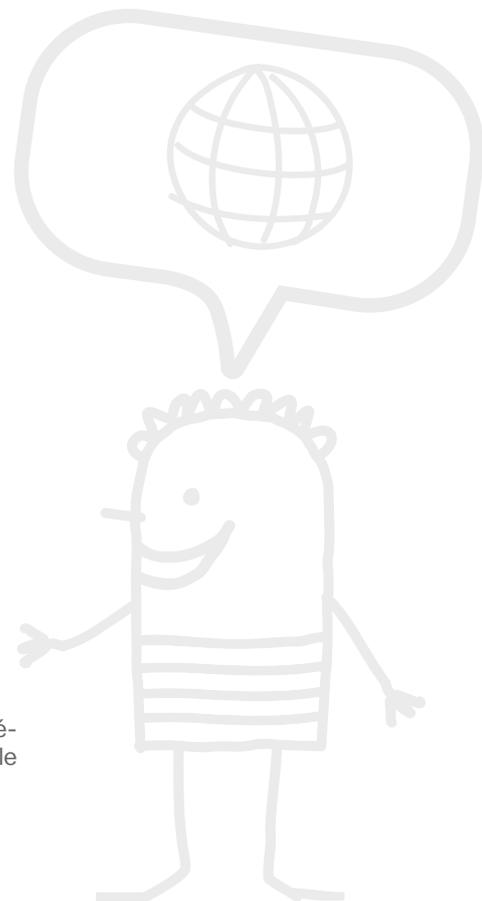
Après vous être mis d'accord avec votre client sur le travail à effectuer, il sera impératif de conclure un **contrat** qui définira les règles de la collaboration professionnelle de manière pratique, légale et financière.

#### NB 2

Au niveau financier, il nécessaire d'établir un **devis détaillé** qui justifie votre prix global.

🔍 [Checklist devis](#)

🔍 [Checklist contrat](#)



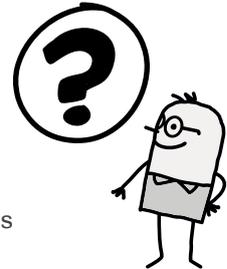
# Le cahier des charges en webdesign

## 1 Identification des parties

- Client direct (commanditaire) / client final
- Rôle de chacun: qui donne l'info, qui donne les feedbacks, qui donne son accord
- Eventuels tiers (fournisseurs, sous-traitants,...) / participants au projet

## 2 Questions particulières (à se poser avant)

- Existe-t-il déjà un site ?
- Qu'est-ce qui fonctionne et ne fonctionne pas sur ce site actuel ?
- Hébergement / nom de domaine déjà existant (hébergement souvent spécifique dans le cas d'un e-shop) ?
- Quel est le public cible ?
- Quels sont les sites dont le client apprécie le design/ l'armature ?
- Existe-t-il une charte graphique ?
- Est-il utile de proposer du wireframe et/ou logigramme ?



### NB :

Si vous devez également travailler sur l'identité visuelle de l'entreprise, il serait bienvenu d'établir un cahier des charges spécifique. Dans le cas contraire, vous vous exposez à de possibles contretemps.

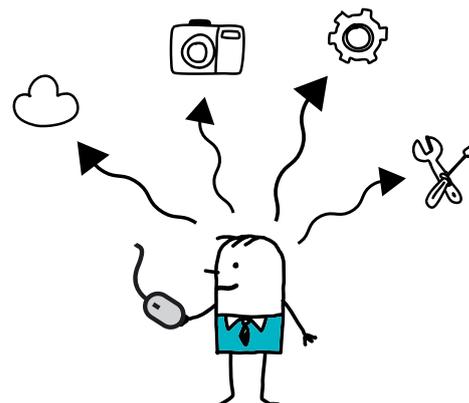
## 3 Attentes et besoins

- Finalité du site (ex.: info/vente en ligne/promotion œuvres personnelles etc.) ?
- Site statique ou dynamique ?
- Si dynamique, préciser les parties exactes qui seront administrables par le client + la manière dont elles le seront (formation requise ou à prévoir).
- Possibilités de changements éventuels de la finalité après un temps ?
- Si multilingue, par qui et comment les traductions seront-elles fournies ?
- Si e-shop : vente ou location, liaison ERP nécessaire, moyen de paiement...?
- Si e-shop: le client désire-t-il le mettre à jour lui-même ? (formation requise ou à prévoir et niveau en informatique du client à vérifier)
- Si newsletter ? Compatibilité attendue ? Clients mails classiques (Apple mail, Outlook, Thunderbird, Incredimail...), et/ou webmails (Gmail, Yahoo...)?
- Le client désire-t-il envoyer lui-même les mailings à partir d'un modèle pré-établi (formation requise ou à prévoir)
- Attentes à moyen et long termes, à quel point le site doit-il être évolutif et ouvert ?
- Critères de réussite (ex.: +50% ventes, 100 abonnements newsletter, 500 followers sur Twitter...)

## Le cahier des charges en webdesign

### 4 Quelles parties de conception prenez-vous en charge ? Quelles parties ne prenez vous pas en charge ?

- Codage informatique du site?
- Design et aspect du site ?
- Améliorations et apports en contenu du site ?
- Si oui, contenu optimisé SEO ?
- Enregistrement du nom de domaine ? Pour combien de temps (par qui) ?
- Hébergement du site internet? Pour combien de temps (par qui)?
- Fournissez vous un hébergement qui assure le back-up du site ?
- Si oui, quel type de back-up ?
- Que se passe-t-il en cas de perte de contenus ?
- Maintenance du site internet (après livraison) ?
- Actualisation, mise à jour du site et de ses composantes (après-livraison) ?
- Insertion des contenus (textes et images) ?

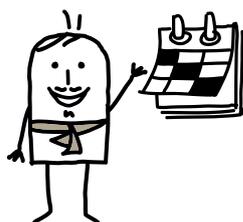


### 5 Contenus (textes, photos, vidéos, autres)

- Nombre de pages ou modèles de pages si site dynamique ?
- Arborescence et textes déjà établis ?
- De quels contenus parle-t-on ?
- Le client vous les fournit ? (cf. **calendrier**)
- Si le client vous fournit les contenus, devez-vous les vérifier, les corriger, les traduire, les retoucher...?
- S'il vous appartient de les collecter, quelles sont les modalités de validation (cf. **calendrier**) ?
- Est-ce à vous de prendre en charge/sous-traiter certains contenus (textes/photos/vidéos...) pour la mise en ligne?
- Si vous êtes en charge des textes, faut-il privilégier un contenu SEO ou la qualité rédactionnelle (qui peut être informative, persuasive, technique etc) ?
- Quelle sera la personne de référence (unique si possible), capable de vous apporter toutes les informations et les documents nécessaires ?

### 6 Calendrier / Agenda / Planning

Il est indispensable d'établir un planning pour chaque phase qui spécifiera qui fait quoi à quel moment (envoi de fichiers, réunions, le nombre de propositions s'il a été convenu d'un nombre maximum, les étapes de validation...).



#### Par exemple :

- Préparatifs : recueil d'informations et recherches
- Réalisation : architecture, design, développement
- Testing et livraison provisoire/ définitive
- Sans oublier les éventuels ajustements SEO, la formation du client, la maintenance,...

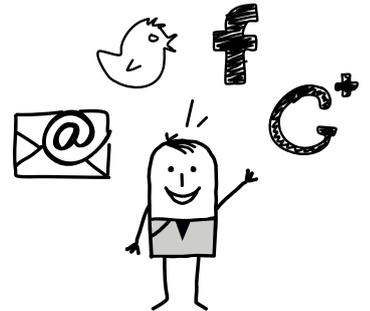
## Le cahier des charges en webdesign

### 7 Compatibilité et utilisation du site

- › Uniquement sur Desktop (spécifier les navigateurs dans les conditions) ?
- › Simple compatibilité d'affichage ou responsive design (compatibilité iOS, Android...)?

### 8 Besoins particuliers

- › Promotion sur les réseaux sociaux ?
- › Statistiques ? Google analytics ? Retargeting ?
- › Newsletter ? Clients mails classiques (Apple mail, Outlook, Thunderbird, Incremail...), et/ou webmails (Gmail, Yahoo... )?
- › Qui s'occupe de l'envoi (formation préalable) ?
- › Modules spécifiques (intranet/extranet) ?



### 9 SEO (Search Engine Optimization)

- › Outils de référencement ?
- › Naturel ?
- › Payant (si google : adwords) ?
- › Insertion des contenus (textes et images) ?

### 10 Sources

[Le métier de web designer de Mike Monteiro, éditions Eyrolles, 2012](#)

<https://stuffandnonsense.co.uk/projects/contract-killer>

<https://gist.github.com/malarkey/4031110>

[http://economie.fgov.be/fr/modules/publications/general/designers\\_internetguide\\_fr.jsp](http://economie.fgov.be/fr/modules/publications/general/designers_internetguide_fr.jsp)

<http://spelletier.fr/cgv/index.html>

<http://www.droitbelge.be/contrats/preview/Contrat-cr%C3%A9ation-site%20web.pdf>

<https://www.smashingmagazine.com/2013/04/legal-guide-contract-samples-for-designers>

<https://www.smashingmagazine.com/2010/06/how-to-spot-a-sketchy-client-plus-a-contract-template>

<http://www.mariejulien.com/?post/2009/09/27/Grille-tarifaire-2009-2010-2011-et-2012-pour-les-graphistes-infographistes-et-webdesigners-freelance-recherchant-un-ordre-de-prix-pour-un-site-web-flyer-brochure-catalogue-logo-carte-de-visite-affiche-ou-autre-prestation-graphique>

<http://mariejulien.com/post/2007/11/02/Etablir-un-devis-et-fixer-ses-prix>

<http://www.idesignstudios.com/blog/web-design/phases-web-design-development-process/#.VqjOE5rhCt8>

<http://webdesignfordidiots.net/2012/11/6-phases-of-web-design-and-development>

<http://www.ecrirepourleweb.com>

<http://deligraph.com/web-design/comment-rediger-cahier-des-charges-pour-votre-agence-web-infographie>